

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, иных обращений о нарушении закона

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации, иных обращений о нарушении закона (далее - Рабочая группа), за исключением обращений о нарушениях положений законов, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, Регламентом Территориальной избирательной комиссии № 14, а также настоящим Положением.

2. Порядок предварительного рассмотрения

жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации

Поступившие в ТИК № 14 (далее - Комиссия) жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации, вносятся на заседание Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы либо в случае его отсутствия - заместитель. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним голосования члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса.

При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание Рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) и представитель комиссии или должностное лицо, чьи действия (бездействие) обжалуются. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для подготовки вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалисты, эксперты.

Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать:

для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут;

для иных выступлений - 5 минут;

для справок, оглашения информации, обращений - 2 минут;

для заключительного слова докладчика - 3 минут.

Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

Руководитель Рабочей группы (председательствующий на заседании) ведет заседание, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие рекомендаций для Комиссии по обсуждаемому вопросу. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению) материалами, извещает членов Рабочей группы и сотрудников аппарата, участвующих в подготовке материалов на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания Рабочей группы, извещает заинтересованные стороны, других лиц, приглашаемых на заседание, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы. В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты

голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для Комиссии.

Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы (председательствующий и секретарь заседания).

Рекомендации Рабочей группы для Комиссии по результатам предварительного рассмотрения жалобы (заявления) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. На основании принятых Рабочей группой рекомендаций руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член Комиссии, являющийся членом Рабочей группы, в установленном порядке готовит соответствующий проект решения Комиссии и представляет его на заседании Комиссии.

3. Порядок рассмотрения иных обращений о нарушении закона

Поступившие в Комиссию иные обращения о нарушении закона, за исключением обращений о нарушениях положений законов, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации, по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии передаются руководителю Рабочей группы, который поручает члену Рабочей группы в соответствии с направлением его деятельности рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю либо проекта представления о проведении соответствующей проверки и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти.

Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, эти кандидат, избирательное объединение или его уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

В случае нарушения кандидатом, избирательным объединением избирательного законодательства вопрос о вынесении этим кандидату, избирательному объединению предупреждения рассматривается на заседании Рабочей группы в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

Поступившие в Рабочую группу жалобы, иные обращения, протоколы заседаний и другие материалы Рабочей группы хранятся у секретаря Рабочей группы в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству Комиссии.

В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.